

СОГЛАСОВАНО:
Советом техникума
Протокол №__
От «__» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ШАТ
Приказ №

И.Л. Низовцева

ПОРЯДОК

учета мнения студенческого самоуправления техникума, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего обучающегося

в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

1. Область применения

Настоящий Порядок определяет действия администрации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум» (далее Техникум), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

2. Нормативные ссылки

2.1. Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года).

2.2. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 (с изменениями и дополнениями)

2.3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Приказ Министерства образования и науки РФ об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания от 15 марта 2013г. № 185 (с изменениями и дополнениями).

2.5. Устав Техникума.

3. Определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие определения:

Студенческое самоуправление- это такая деятельность, с помощью которой максимально выявляются и реализуются творческие способности студентов, формируются моральные качества, повышается инициатива каждого по результатам своего труда. В связи с этим повышается роль студенческих коллективов по увлечению молодежи в процесс управления делами учебного заведения.

4. Общие положения

4.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Техникума, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение студенческого совета Техникума, советов родителей (родительский комитет) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся.

4.2. Директор (либо лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Техникума в порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Студенческий Совет проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

5. Порядок учета мнения студенческого самоуправления при утверждении локального акта

5.1. Директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Студенческий Совет.

5.2. Студенческий Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. В случае, если Студенческий Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор (или иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если Студенческий Совет внес предложения к проекту локального нормативного акта, директор (или иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5.4. В случае, если мотивированное мнение Студенческого Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложение по его совершенствованию, которые директор (или иной орган управления) учитывать не планирует, директор (или иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Студенческим Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор (или иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Порядок учета мнения студенческого самоуправления при применении дисциплинарного взыскания

6.1. Директор (либо лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Техникума в порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Студенческий Совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

6.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказ от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступления письменного объяснения в

установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

6.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагаемые документы должны быть направлены директором Техникума (иным уполномоченным органом) в Студенческий Совет не позднее, чем в течение семи учебных дней с момента обнаружения проступка.

6.4. Студенческий Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет Техникума (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме (Приложение 1).

6.5. В случае, если Студенческий Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

6.6. В случае, если Студенческий Совет выразил несогласие с решением директора, то в течение трех учебных дней проводятся с директором (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия результатами консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Студенческого Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Студенческого Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Выписка из протокола № _____

заседания студенческого совета техникума о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, (Ф.И.О. обучающегося) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум»

Дата проведения: « _____ » _____ 202 ____ г.

На заседании присутствовало: _____ чел.

Повестка дня:

Применение меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) к обучающемуся,

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

По вопросу повестки дня о применении меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) **ВЫРАБОТАЛИ СЛЕДУЮЩЕЕ МНЕНИЕ:**

Изучив представленные документы (докладную записку, объяснительную студента, служебную записку), рассмотрев все доводы и учтя мнения всех лиц, имеющих отношение к данному вопросу, считаем, что обучающийся,(иеся)

Голосовали: «за» - _____ ; «против» - _____ ; «воздержались» - _____

Подписи членов студенческого совета:

_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка подписи)
_____	(подпись)	_____	(расшифровка подпи)